

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Школа №1 города Лесного, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ГКОУ СО «Школа №1 города Лесного»
от 20 августа 2018 г. № 93

«Родной язык и литература»

(название предмета, курса)

Рабочая программа учебного предмета в 10 классе

Составитель:
Соколова Светлана Георгиевна
учитель первой категории

г.Лесной
2018 - 2019 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования России от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Постановление ГД ФС РФ от 18.07.1996 № 566-П ГД «О Федеральном законе «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 2.4.2.3286-15;
- Образовательная программа ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;
- Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Программа развития ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;
- Положение о рабочей программе педагога ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного».

Программа содержит учебный материал, помогающий учащимся с отклонениями в интеллектуальном развитии достичь того уровня знаний, умений и навыков, которые необходимы им для социализации в современном обществе.

При составлении программы учитывались возрастные и психофизиологические особенности учащихся, содержание программы отвечает принципам психолого - педагогического процесса и коррекционной направленности обучения и воспитания.

Базисным учебным планом предусматривается следующее распределение нагрузки предмета «Родной язык и литература»:

В 10 классе - 3 часа в неделю, из них 2 часа на изучение «Родного языка» и 1 час в неделю на изучение «Литературы» (34 недели в год)

Характеристика класса

Всего в классе 7 детей. Состав класса имеет смешанный характер по степени умственной отсталости. В состав учащихся 10 класса входят подростки 15-19 лет. Это учащиеся, которые по состоянию здоровья не имеют склонностей к специальностям, изучаемым в ПУ, поэтому они продолжают обучение в 10 классе. Содержание учебной программы по предмету «Родной язык и литература» предусматривает обучение по трём уровням в соответствии с возможностями каждого ребёнка:

I уровень – учащиеся способны усвоить предлагаемую программу в полном объёме (Ангелина, Дима);

II уровень – учащиеся, для которых требуется снижение объёма учебного материала, исключение наиболее сложных тем; (Инна К., Ксения К.)

III уровень – учащиеся, имеющие осложнённую форму умственной отсталости, для них разрабатываются индивидуальные задания (Даша К., Ваня Л., Женя Ш.)

Нарушение речи у всех детей носит системный характер. У них оказываются несформированными все операции речевой деятельности: имеет место слабость мотивации, грубо нарушено программирование речевой деятельности, создание внутренних программ речевых действий, реализация речевой программы и контроля за речью, сличение полученного результата с предварительным замыслом, его соответствие мотиву и цели речевой деятельности.

Общая характеристика программы.

Основная цель обучения русскому языку в 10 классе состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие умственно отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Недостаточность развития фонематического слуха при умственной отсталости нарушает узнавание слов и, как следствие, их предметную соотнесенность. Кроме того, у таких детей отмечается снижение скорости восприятия, переработки воспринимаемой информации за единицу времени, а также искажение первичной информации. Для речи умственно отсталых детей характерна скудность словарного запаса и недоразвитие логико-грамматических структур. Также у них недостаточно развит психологический уровень понимания речи, а именно — трудности понимания основного смысла всего сообщения и его фрагментов, слов в контексте, метафор, установление связей между фрагментами сообщения, неумение делать обобщение, выводы.

Для практики важно разграничить результаты процессов понимания, восприятия информации и усвоения знаний. Процесс понимания не включает в себя закрепление воспринятого материала и, следовательно, понимание не завершает усвоения знаний. При восприятии простой информации процессы понимания и усвоения могут происходить практически одновременно, однако, в большинстве случаев обучения понятый учебный материал для его усвоения

должен закрепляться путем повторения, варьирования ситуации, прокладывания новых смысловых связей. Только тогда он становится ресурсом личности учащегося.

Учебный материал по русскому языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5–9 классах. В 10–11 классах он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

Предлагаемая

программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового, и творческого письма.

Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся.

В процессе обучения идет постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков, например, при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков. Программа по русскому языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки и т.п. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец — покупатель, заявитель—исполнитель, заказчик — исполнитель, работодатель — работник и т.д., реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у умственно отсталых учащихся необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием.

Образцы (клише) деловых бумаг: заявление о приеме на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография (резюме) и др. составят некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в своей дальнейшей жизни.

Деловой стиль — это сообщение, которое носит характер деловой информации, делового указания. Он используется различного рода в деловых бумагах: объявление, заявление, инструкция, справка, расписка и т.д. Задача деловой речи заключается в том, чтобы сообщить сведения, имеющие практическое значение, и дать точные указания и рекомендации.

Высказывание обычно бывает точным, беспристрастным, т.е. сообщающий не должен выражать своего личного отношения к тому, о чем идет речь.

Принципы построения программы.

На первом этапе задачей учителя является формирование у умственно отсталых учащихся пассивного словаря деловой устной и письменной речи на уровне понимания и узнавания в тексте. Создание пассивного композиционного образа делового письма, знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями — просьбы, сообщения, предложения.

С этой целью учитель во время повторения грамматики и синтаксиса русского языка, основываясь на текстах делового письма и деловой речи, предлагает учащимся упражнения, которые могут быть представлены в виде деформированного текста, работы с заранее заготовленными клише деловых бумаг.

На втором этапе задачей учителя является перевод пассивного словаря учащихся в активный, а именно, выработка навыков пользования устной деловой речью в деловых переговорах, выработка навыков составления делового письма в соответствии с общепринятыми правилами.

Рекомендуется проведение сдвоенных уроков. В зависимости от содержания материала 1 ч целесообразно посвящать полностью работе над устной речью для того, чтобы дать объем сведений, на которых будет базироваться следующий урок, посвященный выработке навыка делового письма.

Возможен и другой вариант, когда на одном уроке будет изучаться и устная, и письменная деловая речь. Главным остается принцип опережающего обучения устной стороны речи.

Наиболее популярные, часто встречающиеся жанры деловой письменной и устной речи:

Заявление в свободной форме:

- прием на работу, увольнение с работы, на отпуск — очередной и за свой счет, по уходу за ребенком, прием ребенка в детское учреждение, в суд — на расторжение брака, на выплату алиментов, о возмещении материального вреда, в органы соцзащиты — о назначении пенсии, о выделении материальной помощи;

- в жилищные организации;
- в милицию, в бюро медико-социальных экспертиз на установление инвалидности;
- о защите прав потребителя и др.

Заявление на бланке:

- в ЗАГС — регистрация брака, рождения ребенка, расторжение брачных отношений;
- в Центр занятости населения — постановка на учет по безработице и поиску работы;
- в жилищные органы — на регистрацию по месту жительства, выдачу паспорта, постановка на улучшение жилищно-бытовых условий, выделение жилья, обмен жилья, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, справка о проживании.

Доверенность: в свободной форме и на бланке — на получение денежных сумм, распоряжение имуществом, защиту прав в суде.

Служебные записки неофициального характера: объяснительная записка, сообщение, докладная постановка в известность начальства о чем-либо, автобиография (резюме), листок личного учета кадров.

Почтовые отправления: бланки отправления бандеролей, посылок, уведомления о получении почтового отправления, почтовые и телеграфные переводы, письма, открытки, телеграммы, опись вложения к ценным отправлениям, подписка на газеты и журналы.

Коммунальные платежи: бланки оплаты коммунальных услуг.

Копии документов: свидетельство о рождении, о браке, паспорт, пенсионное удостоверение, справка об инвалидности. Договор (контракт): трудовой договор (контракт) с работодателем, договор на выполнение различных видов услуг и работ другими лицами.

Сбербанк: договор о вкладе, доверенность на получение вклада, оформление безналичных платежей, бланки на уплату различных сборов.

Страховые случаи: бланк полиса страхования, выплата страховки.

Расписка и обязательство: расписка о получении чего-либо, обязательство о возврате чего-либо, расписка об отказе от прививки, госпитализации.

Планирование, составление устных диалогов по различным деловым ситуациям: телефонный разговор с работодателем, со службами экстренной помощи, с представителями различных организаций (поликлиника, аптека, служба быта, школа и др. учреждения, аварийные службы).

Виды писем: письмо-запрос, письмо-просьба, письмо-подтверждение, письмо-напоминание, письмо-сообщение, письмо-поздравление, письмо-приглашение, письмо-благодарность, гарантийное письмо, письмо-соболезнование.

Требования к усвоению программы.

Учащиеся должны знать:

- основные формы речи;
- виды речевой деятельности по цели высказывания;
- вежливые слова;
- слово и его значение: синонимы, антонимы;
- состав слова;
- части речи;
- основные правила правописания
- стили русского литературного языка;
- реквизиты делового письма;
- синтаксические нормы языка.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться основными формами речи;
- составлять предложения разные по цели высказывания;
- использовать в речи вежливые слова;
- использовать в речи синонимы, антонимы;
- уметь образовывать новые слова;
- уметь правильно писать слова со звонкими и глухими согласными в корне и в конце слова;
- уметь правильно использовать в речи предлоги;
- уметь правильно писать безударные гласные в корне слова;
- уметь правильно использовать различные части речи;
- уметь правильно использовать стили речи родного языка;
- уметь заполнять реквизиты делового письма;
- правильно использовать грамматические нормы языка.

Учащиеся должны овладеть навыками:

- практическое применение усвоенных форм речи;
- практическое применение предложений, разных по цели высказывания;
- практическое применение форм вежливых слов, антонимов, синонимов;
- практическое овладение формами образования новых слов: при помощи приставок, суффиксов, окончаний;
- самостоятельного составления словосочетаний и предложений, наиболее встречающихся в деловом письме;
- практическое освоение признаков частей речи при составлении письма, заявления, текста телеграммы и др.;
- практическое использование знаний, умений при составлении различного рода деловых бумаг;
- соблюдение грамматических норм при заполнении бланков.

Литературное чтение в 10 классе имеет целью подготовку умственно отсталых детей к самостоятельной жизни на основе усвоения социально ориентированных общеобразовательных предметов.

Подчиняясь общей цели образования умственно отсталых учащихся юношеского возраста, такой предмет имеет и свою собственную цель: развитие умения осмысленного чтения литературных, публицистических и технических текстов доступного им содержания и уровня сложности. Ознакомление учащихся с программными литературными произведениями является одним из факторов социально-бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество. Представления о литературных произведениях и их авторах, полученные учащимися на уроках, помогут им в дальнейшем при воспитании собственных детей.

В ходе преподавания данного предмета решается ряд задач, таких как:

- совершенствование техники чтения;
- повышение способности понимать прочитанное;
- формирование интереса к чтению;
- понимание значения навыка чтения;
- развитие устной речи.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения, что побуждает использовать в обучении произведения, содержащие описание жизненных ситуаций, интересных для 16–18-летних девушек и юношей. С этой целью используются как фрагменты классических произведений отечественной и зарубежной литературы, так и статьи из журналов, газет. Важно помнить, что умственно отсталые учащиеся значительно успешнее воспринимают тот материал, который вызывает у них эмоциональный отклик, побуждает к переживаниям за того или иного героя. Учеников привлекает динамика событий, резкие повороты сюжета. Чтобы поддерживать интерес учащихся к произведению, учителю следует оказывать им помощь в установлении соответствия между событиями своей личной жизни и теми событиями, которые являются предметом литературного или публицистического изложения. Известно, что умственно отсталые учащиеся затрудняются в выявлении смысловых связей, установлении причинно-следственных зависимостей. Это касается даже несложных текстов. С еще большими проблемами старшеклассники сталкиваются, читая неадаптированные литературные произведения. Исходя из такого положения, можно рекомендовать учителю на первом этапе знакомства с произведением кратко пересказать (прочитать, если это небольшой объем текста) его содержание или целиком, или до того фрагмента, с которого начинается чтение самими учащимися, с тем, чтобы прочитанные в дальнейшем эпизоды понимались ими исходя из общего смыслового контекста.

Помогая организовать обсуждение содержания прочитанного текста, характеристик образов, учителю следует привлекать личный опыт старшеклассников, использовать средства наглядности (иллюстрации, фотографии, фрагменты кино- и видеоматериалов), обращаться к приему драматизации.

Юноши и девушки, знакомясь с доступными их осмыслению литературными текстами, которые вызывают у них непосредственный

эмоциональный интерес и соотносятся с их личным опытом, получают основу для перехода к важнейшему этапу читательской деятельности — самостоятельному чтению.

Большое внимание на уроках уделяется развитию устной речи. Этому процессу должно способствовать:

- обогащение пассивного и активного словаря учащихся в процессе работы над литературным произведением;
- умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового или фразеологического словаря;
- участие в чтении драматических произведений по ролям, вырабатывающие у учащихся правильные эмоциональные интонации в устной речи;
- участие в обсуждении произведения, которое совершенствует умение ведения диалога учащимися (не перебивать собеседника, продумывать свой ответ и строить его в зависимости от сказанного собеседником);
- заучивание стихотворных произведений, прозаических отрывков;
- использование приёма «обмен информацией» на уроках внеклассного чтения в виде пересказа самостоятельно прочитанных газетных заметок, журнальных статей и др.

Содержание предмета «Родной язык и литература» (10 класс - 102 часа, 3 часа в неделю)

РАЗДЕЛ «РОДНОЙ ЯЗЫК»

1. Значение речи в жизни человека

Основные формы речи: монолог, диалог

Речевые роли: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий - слушающий, пишущий - читающий

Деловая игра «Давайте, познакомимся»

Составление автобиографии

2. Подготовленная речь и неподготовленная речь

Приёмы подготовки речи

Заполнение анкеты

3. Виды речевой деятельности по цели высказывания

Краткая и распространённая речь

Подбор из готового текста предложений по целям высказывания

Составление сообщения по плану

Развитие речи: Сочинение «Мой друг», используя: его зовут, понимание с полуслова, поможет, выручит, весёлый, всегда вместе

4. Использование вежливых слов

Правописание обращений, вводных слов

Проведение теста «Вежлив ли ты?»

Запись вежливых слов

Составление предложений, записок с вежливыми словами

Составление поздравлений по схеме: кого? (знакомых, родных, учителя и др) с чем? (с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом) как?

(от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...) желаю (желаю, чтобы; желаю и ... хочу) подпись

5. Слово и его значение.

Значение толкового словаря

Правила работы с толковым словарём

Дифференциация синонимов по степени нарастания признака, действия

Работа с деформированным текстом (поздравительная открытка, объявление, записка) с использованием на выбор слов для справок

6. Состав слова. Словообразование

Разбор слова по составу

Образование новых слов при помощи приставок

Образование новых слов при помощи суффиксов

Образование имен прилагательных от имен существительных

Образование имен существительных от имен прилагательных

Образование сложных слов

Составление предложений

Самостоятельная работа

7. Правописание ударных и безударных гласных в слове.

Назначение словаря (правильное написание слова, правильное ударение в слове)

Принципы работы со словарём - порядок расположения слов в словаре

Сочинение «Я иду в гости» по плану

8. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас)

Составление словосочетаний и предложений, употребляемых в деловой речи (прошу рассмотреть мою просьбу, безвозмездная помощь, восстановить стаж работы, известить меня и др.

Составление заявления в судебные органы

9. Имя существительное. Основные категории имени существительного.

Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний: составление письма родителям.

Письмо текста с пропущенными буквами

Творческий диктант «Рецепт приготовления омлета»

Контрольный диктант

10.Имя прилагательное.

Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте

Объяснение значения словосочетаний: сырая земля, сырое мясо, золотые руки, золотое сердце и т.п.

Изложение «Требования к качеству молочных продуктов»

Упражнения на образование сравнительных степеней качества, образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров. Контрольный диктант

11.Глагол.

Составление по опорным словам правил личной гигиены, правил ухода за больным дома

Диктант «Правила пожарной безопасности при пользовании газовой плитой»

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
 Правописание частицы не с глаголами.
 Составление памятки, собирающемуся в путь.
 Правила безопасного поведения на улице с употреблением частицы не.
 Контрольный диктант.

12. Имя числительное.

Числительные - количественные и порядковые
 Различия в значении основных разрядов имен числительных
 Употребление числительных оба и обе.
 Обозначение возраста человека: составление словосочетаний, предложений
 Обозначение календарных дат.
 Обозначение трудового стажа и других автобиографических данных
 Составление текста с употреблением словлет,год
 Контрольный диктант

13. Наречие.

Наречия, обозначающие время, место, способ действия.
 Правописание наречий с о и а на конце.
 Работа с деформированным текстом
 Развитие речи: Творческий диктант
 Практические повторение
 Самостоятельная работа
 Развитие речи: Изложение по плану «Весна в лесу»
 Контрольный диктант

14. Предлоги.

Работа с деформированным текстом
 Контрольный диктант
 Повторение.

Тематический план раздела «Родной язык» (10 класс – 68 ч.)

№ п/ п	Содержание учебного материала	Ко л- во час ов	Методические рекомендации для учителя
1.	Введение. Значение речи в жизни человека.	4	Речь как способ общения. Основные формы речи — монолог, диалог. Речевые роли: читатель — чтец, рассказчик — слушатель, собеседники, говорящий — слушающий, пишущий — читающий. Значение каждой роли. Виды речевой деятельности: написание, прочтение, проговаривание, прослушивание. Все виды речевой деятельности связаны между собой в свободной последовательности. Деловая игра «Давайте познакомимся!», которая проводится в устной и письменной форме (автобиография).
2.	Подготовленная речь и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи.	2	Заполнение анкеты: 1. С кем ты дома чаще всего беседуешь? 2. С кем из одноклассников чаще всего общаешься? 3. Можешь ли ты заговорить с незнакомым человеком? 4. Что ты больше любишь (подчеркни нужное слово): читать или писать, говорить или слушать? 5. Ты хороший рассказчик? Учащиеся сначала отвечают устно, а потом письменно по возможности подробнее с объяснениями почему?, затем зачитывают анкету вслух. По результатам ответов на вопросы анкеты дается оценка — общительный, необщительный или малообщительный человек. Умею ли я общаться? Какая речь содержит больше информации: подготовленная или неподготовленная? Приемы подготовки развернутой речи — план: 1. С кем ты будешь говорить? 2. О чем?

			3. Что главное ты хочешь сказать? Составить письменную просьбу родителям, чтобы они подарили тебе на день рождения ту вещь, о которой давно мечтаешь.
3.	Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространенная речь. Имя собственное.	6	Подбор из готового текста предложений по целям высказываний. Составление и запись предложений по цели высказывания. Составление сообщений по плану и самостоятельно. План: 1. Речевая задача — зачем нужно это сообщение? (устно). 2. Кому адресовано (сверстнику или взрослому?) обращение. 3. Содержание сообщения. 4. Подпись. Сфера применения: записка близким, объявление, письмо другу или родителям, поздравление, предупреждение, просьба. Составление письменных форм. Сочинение «Мой друг» по ключевым словам: его зовут..., понимает с полуслова..., поможет..., выручит..., веселый..., всегда вместе... и т.д.
4.	Вежливые слова. Обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.	4	Тест «Вежлив ли ты». 1. Здравоваться ли ты с соседями по дому? Какими словами? 2. Поблагодаришь ли ты членов семьи за еду, за заботу о тебе? Какими словами? 3. Извиняешься ли ты, если опоздал на урок? Какими словами? 4. Ты извиняешься перед малышом, которого случайно толкнул? Какими словами? 5. Говоришь ли ты спокойно, не повышая голоса, даже, если споришь? Какими словами? 6. Поздравляешь ли ты родных с праздником 8 Марта? Какими словами? 7. Когда ты ложишься спать, что говоришь своим домашним? Какими словами? Запись вежливых слов. Составление предложений, записок с вежливыми словами. Составление поздравлений по схеме: 1. Кого? (знакомых, родных, сверстника, учителя). 2. С чем? (с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом). 3. Как? (от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...) 4. Желаю...; желаю, чтобы...; желаю... и хочу, чтобы...; желаю, пусть.... 5. Подпись.
5.	Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь.	3	Значение толкового словаря. Правила работы с толковым словарем. Провести дифференциацию значения слов-синонимов по степени нарастания признака (действия): громадный, большой, огромный; грусть, печаль, скорбь, тоска; припелся, примчался, пришел и т.д. Предложить работу по применению соответствующих слов в тексте: Я первым ... к финишу. На уроке труда мы испекли ... пирог. И т.д. Работа с деформированным текстом (поздравительной открытки, объявления, записки) с использованием на выбор слов для справок.
6.	Состав слова. Словообразование.	4	Разбор слова по составу. Образование новых слов при помощи приставок, суффиксов, окончаний. Образование имен прилагательных от имен существительных и наоборот, от глагола и наоборот. Составление предложений. Самостоятельная работа.
7.	Правописание звонких—глухих согласных в корне и в конце слова.	3	Учитель предлагает для списывания тексты различных инструкций, полезных советов из справочной литературы по ведению домашнего хозяйства, по уходу за одеждой, обувью, по уходу за больным и т.д. Виды работ: подчеркнуть звонкую или глухую согласную, вставить пропущенную согласную, вставить пропущенное слово и др. Диктант.
8.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без- (бес-), воз-(вос-), из- (ис-), раз-(рас-)	3	Составление словосочетаний и предложений, наиболее часто встречающихся в деловом письме: прошу рассмотреть мою просьбу, безвозмездная помощь, восстановить стаж работы, известить меня, расторгнуть договор и т.д.
9.	Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь.	6	Назначение словаря (правильное написание слова, правильное ударение в слове). Принципы работы со словарем — порядок расположения слов в словаре. Упражнения, изложение. Как итоговую работу учитель может предложить учащимся написать сочинение по культуре общения: «Я иду в гости» по плану и опорным словам, в которых пропущены безударные гласные. План: Цель посещения. Выбор и покупка подарка. Выбор одежды. Поздравление-открытка. Опорные слова: приглашение, день рождения, новоселье, Новый год, 8 марта, подарить, сувенир, сюрприз, принесу, веселиться, юбка, блузка, платье, костюм и т. д. Задание: объяснение написания слов с безударными гласными.
10.	Имя существительное. Его роль в речи. Основные категории имени существительного.	6	Большая часть заданий направлена на определение значений имен существительных, словообразовательный и смысловый анализ, на уточнение и овладение системой падежных форм существительных, которые в сочетании с другими словами дают возможность выражать те или иные смысловые отношения. При закреплении навыка правописания безударных падежных окончаний имен существительных использовать жизненно востребованные тексты, например: письмо родителям, знакомому, приглашение, объяснительная записка, телеграмма, инструкция, рецепт, должностные обязанности по той или иной предлагаемой трудовой

	<p>Правописание безударных падежных окончаний.</p>		<p>специальности (столяр, швея, картонажник, дворник, помощник воспитателя, санитарка, рабочий по кухне и т.д.). Письмо текстов с пропущенными словами, творческий диктант, предупредительный диктант, объяснительный диктант, изложение, сочинение, контрольный диктант.</p>
11	<p>Имя прилагательное, его роль в речи. Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.</p>	6	<p>Поскольку речь учащихся с отклонениями в развитии ограничена в употреблении прилагательного, предлагаемые задания направлены: на уточнение семантики при обозначении признаков предмета; на распознавание в тексте и использование прилагательных обозначающих признаки, которые свойственны предметам или явлениям; на выделение синонимов и антонимов; на понимание смысла фразеологических оборотов, имеющих переносное значение. Расширение словарного запаса достигается путем замены словосочетаний прилагательным: костюм из шерсти — шерстяной костюм, прибор для измерения — измерительный прибор и т.п. Расширению словарного запаса также способствуют упражнения на образование сравнительных степеней качества, образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров; описание погодных явлений, подбор признаков предметов, интерьера квартиры и т.д. Учащимся можно предложить следующие виды письменных работ: <input type="checkbox"/> кто больше придумает признаков хорошей погоды; <input type="checkbox"/> объяснить значение словосочетания: сырая земля, сырое мясо, золотые руки, золотое сердце, железная дисциплина, железные ворота, собачий холод, собачья конура, волчий аппетит, волчья нора, оптовая торговля, розничная торговля, коммунальные платежи и т.д.; <input type="checkbox"/> изложение «Требования к качеству молочных продуктов».</p>
12	<p>Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.</p>	4	<p>Местоимения в русском языке являются самой распространенной после существительного и глагола частью речи. Местоимения позволяют избежать повторов, осуществляют связь между предложениями, создают удобства в экономии времени и пространства. Местоимения для умственно отсталых детей представляют значительные трудности для понимания и употребления. Они не имеют собственного предметно-логического содержания, их значения меняются в зависимости от субъекта и речевой ситуации. Могут быть поняты в конкретных условиях общения. О трудностях в овладении местоимениями свидетельствуют однообразие и многочисленные ошибки при их употреблении. Работа над темой «Личные местоимения» имеет цель сформировать и уточнить понимание функциональных значений местоимения, уточнить употребление и предупредить возможные ошибки в использовании их в устной и письменной речи. Виды работ: выделение местоимения в тексте, замена существительного местоимением, редактирование текста, изложение.</p>
13	<p>Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на –ться и –тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Правописание частицы не с глаголами.</p>	6	<p>Одним из важных направлений работы по упорядочению, уточнению и формированию грамматически правильной речи у учащихся является выполнение заданий по практическому овладению навыками и умениями в употреблении глагола-сказуемого. Наибольшее количество ошибок у учащихся наблюдается при усвоении видо-временных форм глагола, а также при формообразовании и умении реализовывать лексические и грамматические связи глагола с управляемым словом. Виды работ: <input type="checkbox"/> составление по опорным словам правил личной гигиены, правил ухода за больным дома, памятки собирающемуся в путешествие и т.п.; <input type="checkbox"/> образование ряда слов от неопределенной формы глагола для выражения просьбы, побуждения, совета. Например, написать — напиши — напишите, позвонить — позвони — позвоните. Составление предложений с употреблением повелительного наклонения и вежливых слов; <input type="checkbox"/> описание действий при оформлении подписки на газеты и журналы на почте, при отправлении бандероли и др.; <input type="checkbox"/> составление правил пожарной безопасности при пользовании электро- или газовой плитой, правил безопасного поведения на улице с употреблением частицы не. Изложение, диктант, сочинение.</p>
14	<p>Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.</p>	3	<p>Частое употребление имен числительных в речи объясняется тем, что они тесно связаны с математикой и необходимостью определения количества и счета в повседневной жизни. Трудности употребления имен числительных учащимися прежде всего связаны со смешением имен числительных по их основным значениям: количества и счета, например «пять и пятый», неправильным сочетанием с именами существительными как по лексическим признакам, например «тридцать один лет», так и по грамматическим, например «пять карандаши». В заданиях должно быть обращено внимание на понимание различий в значении основных разрядов имен числительных — количественных и порядковых, на умение отличать имена числительные от других частей речи. Необходимо обратить внимание на понимание и употребление таких форм числительных как оба и обе. Особенно важным является выполнение упражнений на понимание (уточнение) смысла сочетания имен числительных с именами существительными, которые связаны с выражением точного и приблизительного времени суток с обозначением по часам, например, точное время: семь часов сорок пять минут, приблизительное время: около восьми часов, девяносто пять сантиметров или около метра, с выражением точного и приблизительного количества чего-нибудь. Формировать умение обозначать календарные даты, возраст, трудовой стаж и другие автобиографические данные, с употреблением слов ...год, ... лет.</p>
15	<p>Наречие. Понятие о</p>	3	<p>Наречия определяют характер действия или состояния. Они служат для уточнения и детализации при описании происходящего, для передачи оттенков того или иного признака,</p>

	наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце.		способствуют выразительности и точности высказывания, эмоционально окрашивают устную и письменную речь. Перед учителем стоят следующие задачи: обогащение словаря учащихся малознакомыми и незнакомыми наречиями и устойчивыми сочетаниями; работа над пониманием и уточнением значения наречий; формирование умений в употреблении слов, обладающих образностью, выразительностью в выражении действий и состояний. Виды работ: упражнения, деформированный текст, творческий диктант.
16	Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов.	3	Семантически предлоги не обозначают реальных понятий, не имеют предметно-вещественного значения. Но в зависимости от выбора предлога меняется смысловое значение фразы, например «положи на стол, положи в стол». Функционально предлоги не употребляются без знаменательных частей речи и не являются членами предложений. Это часто оказывается причиной тех трудностей, которые возникают у умственно отсталых учащихся при овладении предложными конструкциями. Вместе с тем предлоги являются средством связи слов в предложении. Значение предлога реализуется в контексте, например, предлог «до» в разных словосочетаниях будет иметь разное значение: дойти до школы (пространственное значение), дойти до середины (степень), отдыхать до сентября (время), собралось до пяти человек. Виды работ: деформированный текст, составление предложений, ответы на вопросы, диктант (предупредительный, объяснительный, контрольный).
17	Повторение.	2	
	Итого:	68	

Критерии оценивания:

<i>Формы контроля</i>	<i>Критерии оценок</i>
<i>Устные ответы</i>	<p><i>Оценка «5»</i> ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.</p> <p><i>Оценка «4»</i> ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.</p> <p><i>Оценка «3»</i> ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами; нуждается в постоянной помощи учителя.</p> <p><i>Оценка «2»</i> ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; при работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь.</p> <p><i>Оценка «1»</i> за устные ответы не ставится.</p>
<i>Письменные работы.</i>	<p>Основные виды контрольных работ в 10 классе – диктанты.</p> <p>Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.</p> <p>Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 10 классе составляет 85-100 слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы, частицы.</p> <p>Дети, которые занимаются с логопедом. Не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. При оценке письменных</p>

	<p>работ следует руководствоваться следующими нормами: <i>Оценка «5»</i> ставится за работу без ошибок. <i>Оценка «4»</i> ставится за работу с 1-2 ошибками. <i>Оценка «3»</i> ставится за работу с 3-5 ошибками. <i>Оценка «2»</i> ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок. <i>Оценка «1»</i> ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».</p> <p>В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на одно правило соответствует одной пунктуационной ошибке. Ошибки не на пройденные правила правописания также не учитываются.</p> <p>За одну ошибку в диктанте считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается. - две негрубые ошибки; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении <p>Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать для каждого ученика. Специфическими для них являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов(пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.</p>
Тестирование	<p>Оценка «5» ставится ученику, если: вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений;(100%)</p> <p>Оценка «4» ставится ученику, если: не выполнена 1/5 часть заданий от их общего числа; (80%)</p> <p>Оценка «3» ставится ученику, если: не выполнена 1/4 часть заданий от их общего числа;(75%)</p> <p>Оценка «2» ставится ученику, если: не выполнена 1/2 часть заданий от их общего числа.(50%)</p>
<i>Грамматические задания</i>	<p><i>Оценка «5»</i> ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.</p> <p><i>Оценка «4»</i> ставится, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.</p> <p><i>Оценка «3»</i> ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.</p> <p><i>Оценка «2»</i> ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.</p> <p><i>Оценка «1»</i> ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.</p>
<i>Изложения и сочинения.</i>	<p>Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. С классом должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные слова записать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В 10 классе для изложений</p>

	<p>рекомендуются тексты объемом в 80-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.</p> <p><i>При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.</i></p> <p><i>Оценка «5»</i> ставится ученику за правильное, полное последовательное изложение авторского текста, без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.</p> <p><i>Оценка «4»</i> ставится за изложение, написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного текста; без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.</p> <p><i>Оценка «3»</i> ставится за изложение, написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.</p> <p><i>Оценка «2»</i> ставится за изложение, в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.</p> <p><i>Оценка «1»</i> ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.</p> <p>Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ «ЛИТЕРАТУРА»

34 часа

Пояснительная записка

Адаптированная программа составлена на основе программы «Литературное чтение и развитие устной речи» из сборника «Программно – методическое обеспечение для 10 – 12 классов с углублённой трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида» под редакцией А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой. Серия: Коррекционная педагогика. Издательство: Владос, 2006 год. Также использован материал программы «Литературное чтение» для 10 – 11 классов, автор – составитель: С.Ю. Ильина.

Литературное чтение и развитие устной речи в X-XII классах школы VIII вида имеет целью подготовку умственно отсталых детей к самостоятельной жизни на основе усвоения социально ориентированных общеобразовательных предметов. Подчиняясь общей цели образования умственно отсталых учащихся юношеского возраста, такой предмет имеет и свою собственную цель: развитие умения осмысленного чтения литературных, публицистических и технических текстов доступного им содержания и уровня сложности. Ознакомление учащихся с программными является одним из факторов социально-бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество. Представления о литературных произведениях и их

авторах, полученные учащимися на уроках, помогут им в дальнейшем при воспитании собственных детей.

В ходе преподавания данного предмета решается ряд задач, таких как:

- Совершенствование техники чтения;
- Повышение способности понимать прочитанное;
- Формирование интереса к чтению;
- Понимание значения навыка чтения;
- Развитие устной речи.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения, что побуждает использовать в обучении произведения, содержащие описание жизненных ситуаций, интересных для шестнадцати – восемнадцатилетних девушек и юношей. С этой целью используются как фрагменты классических произведений отечественной и зарубежной литературы, так и статьи из журналов, газет. Важно помнить, что умственно отсталые учащиеся значительно успешнее воспринимают тот материал, который вызывает у них эмоциональный отклик, побуждает к переживаниям за того или иного героя. Учеников привлекает динамика событий, резкие повороты сюжета. Чтобы поддерживать интерес учащихся к произведению, учителя следует оказывать им помощь в установлении соответствия между событиями своей личной жизни и теми событиями, которые являются предметом литературного или публицистического изложения. Известно, что умственно отсталые учащиеся затрудняются в выявлении смысловых связей, установлении причинно-следственных зависимостей. Это касается даже несложных текстов. С еще большими проблемами старшеклассники сталкиваются, читая неадаптированные литературные произведения. Исходя из такого положения, можно рекомендовать учителю на первом этапе знакомства с произведением кратко пересказать (прочитать, если это небольшой объем текста) его содержание или целиком, или до того фрагмента, с которого начинается чтение самими учащимися, с тем, чтобы прочитанные в дальнейшей эпизоды понимались ими исходя из общего смыслового контекста.

Помогая организовать обсуждение содержания прочитанного текста, характеристик образов, учитель. Следует привлекать личный опыт старшеклассников, использовать средства наглядности (иллюстрации, фотографии, фрагменты кино- и видеоматериалов), обращаться к приему драматизации.

Юноши и девушки, знакомясь с доступными их осмыслению литературными текстами, которые вызывают у них непосредственный эмоциональный интерес и соотносятся с их личным опытом, получают основу для перехода к важнейшему этапу читательской деятельности – самостоятельному чтению.

Большое внимание на уроках уделяется развитию устной речи. Этому процессу должно способствовать:

- Обогащение пассивного и активного словаря учащихся в процессе работы над литературным произведением;

- Умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового или фразеологического словаря;
- Участие в чтении драматических произведений по ролям, вырабатывающие у учащихся правильные эмоциональные интонации в устной речи;
- Участие в обсуждении произведения, которое совершенствует умение ведения диалога учащимися (не перебивать собеседника, продумывать свой ответ и строить его в зависимости от сказанного собеседником);
- Заучивание стихотворных произведений, прозаических отрывков;
- Использование приема «обмен информацией» на уроках внеклассного чтения в виде пересказа самостоятельно прочитанных газетных заметок, журнальных статей и др.

Предлагаемая программа для X класса является примерной. Указанный в ней список авторов и произведений не является исчерпывающим. Учитель может дополнять и уточнять содержание программы, исходя из особенностей состава класса; учитывать региональный и национальный компонент, сохраняя при этом основные принципы коррекционно – развивающего обучения. Количество часов, отводимое на изучение произведения того или иного писателя, учитель определяет самостоятельно. Составляя календарное планирование литературного чтения в X классе, целесообразно обратиться к творчеству зарубежных авторов, писателей – фантастов, мастеров детективного жанра. Кроме того, как уже упоминалось, необходимо использовать публикации, соответствующие интересам учащихся, в газетах, еженедельниках, журналах.

Тематический план раздела «Литература»

№ урока	Раздел и тема	I полугодие
1	Введение. Образное отражение жизни в литературе. Жанры литературы. О книге и чтении.	1
2	Устное народное творчество. Песни, частушки, пословицы, поговорки, пестушки и потешки, считалочки, скороговорки, загадки.	1
3	Сказки. Народные сказки. Сказки волшебные, бытовые, о животных. Литературные приемы.	1
4-7	Литературные сказки (Г.Х. Андерсен, П.П. Бажов, А.С. Пушкин, Ю.К. Олеша, Э. Успенский)	4
8	Внеклассное чтение. Чтение и обсуждение статьи из школьной газеты	1
9	И.А. Крылов. Басни. И. А. Крылов. Жизненный путь (основные этапы). Басни. Общая характеристика (содержание, мастерство диалога, мораль). Басня «Квартет» «Стрекоза и муравей», «Обезьяна и очки». Проверка техники чтения	1
10	А.С. Пушкин. Лирика. Лирика. «Я помню чудное мгновенье...», «Осень»	1

	Очерк жизни и творчества. «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...	
11-12	И.С. Тургенев. «Бежин луг». Очерк жизни и творчества. «Бежин луг»	1
13	М.Е. Салтыков-Щедрин. «Премудрый пескарь». Биографическая справка. «Премудрый пескарь».	1
14	А.П. Чехов «Лошадиная фамилия». Очерк жизни и творчества. «Пересолил», «Толстый и тонкий»	1
15	С.А. Есенин. Лирика (по выбору) С. Есенин «Отговорила роща золотая...» (наизусть) «Задремали звёзды золотые...» (наизусть) Очерк жизни и творчества. «Край любимый. Сердцу снятся...» (наизусть)	1
16	К.Г. Паустовский. «Парусный мастер» Очерк жизни и творчества. «Парусный мастер»	1
17	Внеклассное чтение. Чтение и обсуждение статьи из журнала	1
18	М. Горький. «Челкаш». Очерк жизни и творчества.	1
19	М. Горький «Челкаш». Историко-бытовой комментарий к рассказу	1
20	Военная проза. Обзорное ознакомление с произведениями о войне (К.М. Симонов, В.П. Астафьев).	1
21-24	Зарубежная литература. Марк Твен «Приключения Тома Сойера»	4
25	Джек Лондон «Белый клык»	1
26	Зарубежная литература (продолжение) Р.Л. Стивенсон «Вересковый мед» (В сокращении)	1
27	Э. Сетон-Тампсон «Снап» (Отрывок в сокращении)	1
28	Д.Даррел «Живописный жираф» (Отрывок в сокращении)	1
29	Современная литература. В.П. Астафьев. Очерк жизни и творчества. «Васюткино озеро»	1
30	Ю.П. Казаков. Очерк жизни и творчества. «Оленьи рога». Техника чтения	1
31-33	Фантастика в литературе. Л. Кэрролл «Алиса в стране чудес» (обзорное ознакомление).	3
34	Внеклассное чтение. Чтение и обсуждение справочной литературы	1

Требования к контролю и оценке знаний по литературе определены пятью уровнями в зависимости от учебных возможностей учащихся:

Первый уровень – предполагает овладением программным материалом по указанному перечню требований:

- жизнь и творчество поэтов и писателей;
- знание наизусть некоторых произведений;
- различать жанр произведений и выделять главную мысль из прочитанного;
- анализировать готовый текст;
- понимать настроение автора;
- давать характеристику главным литературным героям данного произведения на основе текста;

- читать бегло, выразительно и сознательно, понимая смысл прочитанного;
- выделять выразительные средства языка (сравнения) и художественные особенности текста.

Второй уровень – уменьшенный объем обязательных умений и знаний, то есть:

- умение читать выразительно и достаточно бегло;
- выделять основную тему произведения и главных героев;
- понимать прочитанный текст;
- записывать тему урока под диктовку;
- знать основные сведения о жизни и творчестве писателей и поэтов.

Третий уровень – предполагает формирование следующих знаний и умений:

- осознано и правильно читать текст вслух целыми словами после работы над ним или под руководством учителя;
- трудные по смыслу и слоговой структуре слова читать по слогам;
- отвечать на вопросы по прочитанному;
- высказывать отношение к поступку героя или событию;
- пересказывать содержание прочитанного по данному плану или вопросам учителя.

Четвёртый уровень – предполагает наличие следующих знаний и умений:

- читать по слогам короткие тексты;
- слушать небольшую сказку, рассказ, стихотворение, загадку;
- по вопросам учителя и по иллюстрациям рассказывать о прочитанном.

Пятый уровень - предполагает наличие следующих знаний и умений:

- различать звуки окружающей действительности;
- правильно произносить за учителем слова, состоящие из одного или нескольких звуков;
- слушать небольшую по содержанию сказку, рассказ, стихотворение;
- давать односложный ответ на вопрос учителя.

Учебно-методическое обеспечение

1. Аксенова, А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе / А. К. Аксёнова. – М.: Издат. Центр. ВЛАДОС, 2000. – 320 с.
2. Аксенова, А.К. Дидактические игры на уроках русского языка/ Э.В. Якубовская - М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1991. – 176 с.
3. Барская, Н.М. Учет индивидуальных особенностей умственно отсталых учащихся при объяснении нового материала на уроках русского языка. – В кн. Коррекционная работы в процессе обучения и воспитания / Н.М.Барская – Ленинград 1974. – 180 с.
4. Белобрыкина, О.А. Речь и общение./О.А.Белобрыкина– Ярославль. Академия развития, 1998. – 240 с.
5. Дейкина, А.Д., Тексты – миниатюры на уроках русского языка: Пособие для учителя. – 2-е издание./А.Д.Дейника - М: НАУКА, 2000. – 144 с.

6. Зикеев, А.Г. Развитие речи учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений./ А.Г.Зикеев– М.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2000. –200с
7. Ивченко, П.Ф. Контрольно-тренировочные работы на уроках русского языка./П.Ф.Ивченко – УЦ «ПЕРСПЕКТИВА»: - М. 1998. – 155 с.
8. Ивченко, П.Ф. О подготовке и проведении обучающих изложений/ П.Ф.Ивченко // Русский язык в школе. 1990. - №5.
9. Канакина, В.П. Лексико-орфографические упражнения при изучении слов из словаря. / В.П.Канакина //Начальная школа. 1990. - №3.
- 10.Ладыженская, Т.А. Система работы по развитию связной речи./Т.А.Ладыженская М., 1975. – 198 с.
- 11.Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / под ред. доктора пед. наук В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. 2001.
- 12.Программно- методическое обеспечение для 10-12 классов с углублённой трудовой подготовкой в специальных(коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида, под редакцией А.М.Щербаковой – М.;ВЛАДОС, 2006г- 331с.
- 13.Соловьева,З.И. Сборник проверочных работ по русскому языку./З.И.Соловьева – М.: ВЕРБУМ, 2001. – 150 с.

Литература для обучающихся:

1. Комплект рабочих тетрадей под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской «Рабочая тетрадь по русскому языку». Учебное пособие. М.:» Просвещение», 2002